

Organizace provozu školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Vedoucí školní jídelny: Miroslava Matoušková

Kontakt: 383 492 598

Úřední hodiny: PO – PÁ 7,30 – 9,00 hod.

Organizace provozu stravování

Děti se stravují vždy v době jejich pobytu v základní/mateřské škole. Ke stravování jsou přihlášeny na základě vyplněné „Přihlášky ke stravování“ při nástupu do základní/mateřské školy.

Výdej stravy v MŠ:

Dopolední svačina: 8,30 – 9,00 hod. (při pozdějším příchodu dítěte do MŠ nelze svačinu uchovávat)

Oběd: 11,30 hod.

Odpolední svačina: 14,00 – 14,30 hod.

Výdej stravy v ZŠ:

Oběd: 11,30 – 13,00

Odhlásování obědů

Oběd mohou rodiče odhlásit osobně den před absencí nebo telefonicky, případně na webových stránkách školy, v den nepřítomnosti dítěte do 6:15 hodin. Na pozdější odhlášky nebude školní jídelna brát zřetel a stravné bude účtováno. V případě náhlého onemocnění rodiče ráno nahlásí, že si přijdou pro oběd – nárok je pouze první den nemoci. Pokrmy vydané do jídelnosičů první den nemoci jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování. Za čistotu nádob zodpovídají odběratelé.

MŠ: Pokud jde dítě domů výjimečně po obědě, nahlásí toto rodiče hned ráno při příchodu. Odpolední svačina je dítěti automaticky odhlášena.

Stravování

Jídelníček je vyvěšen vždy v pondělí ráno na informativní nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy. Za správnost jídelního lístku zodpovídá vedoucí školní jídelny, změna jídelního lístku je vyhrazena. Stravování dětí se řídí výživovými normami. Jídlo uvařené ve školní kuchyni je pro všechny děti bez výjimky jednotné. Školní jídelna neposkytuje žádné dietní stravování.

Do mateřské školy si děti nedonášejí žádné jídlo. Jídlo nepodléhající zkáze formou balíčku mohou děti z MŠ odnést (např. Mikulášský balíček). Pitný režim pro děti zajišťuje během celého dne kuchyně školní jídelny.

Servírování, stolování

MŠ: Děti si samostatně připravují prostírání na svačiny, servírování pokrmů obstarávají starší děti samy, děti se vedou k samostatnosti v rámci bezpečnosti, mladší děti za pomoci učitelky.

ZŠ: Žáci si odebírají oběd samostatně u výdejního okénka.

Úklid nádobí

MŠ: Použité nádobí děti odkládají na pojízdný vozík. Úklid po svačinách a obědě zajišťují společně kuchařky s uklízečkami.

ZŠ: Použité nádobí žáci vrací do odkládacího prostoru.

Náhodně rozlité jídlo uklízí uklízečka. Běžný úklid nádobí provádí kuchařky. Rozbité nádobí uklízí uklízečka.

Finanční normy:

	Děti od 3 – 6 let	děti od 7- 10 let
Dopolední svačina	11,- Kč	11,- Kč
Oběd	26,- Kč	28,- Kč
Odpolední svačina	9,- Kč	9,- Kč
Celodenní stravování	46,- Kč	48,- Kč

Oběd	7 - 10 let	28,- Kč
	11 – 14 let	30,- Kč
	15 let a více	32,-Kč

Tyto ceny platí i v době letního provozu.

Úhrada stravného

Rodiče, kteří platí stravné v hotovosti, zaplatí nejpozději do 20. dne následujícího měsíce složenkou, kterou dostanou předvyplněnou. Rodiče, kteří platí stravné inkasem ze sporožirového nebo jiného účtu, musí u svého ústavu zřídit souhlas k inkasu – informace podá vedoucí školní jídelny. Stravné se inkasuje jen za odebranou stravu zpětně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc (např. za září v říjnu). Každý nový strávnick uhradí zálohu ve výši 500,- Kč. Tato záloha se vrací po ukončení docházky dítěte do MŠ nebo ZŠ v plné výši.

Podle § 35 školského zákona může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.